

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ДО «СШОР по борьбе дзюдо»

А.А.Бекузаров

« 01 » сентября 2023 года

## П Л А Н   Р А Б О Т Ы

### **ГБУ ДО «СШОР по борьбе дзюдо» на 2023 - 2024 учебный год**

#### **1. Общие сведения о деятельности ГБУ ДО «СШОР по борьбе дзюдо»**

ГБУ ДО «СШОР по борьбе дзюдо» имеет Программу спортивной подготовки по виду спорта «Дзюдо» и оказывает услугу, цели и задачи которые составлены на основании федерального стандарта по виду спорта, зарегистрированного в Минюсте РФ.

Количество занимающихся - 421

Количество групп – 41, из них

|                                           |                |
|-------------------------------------------|----------------|
| 16 групп - начальной подготовки           | - 207 учащихся |
| 18 групп - учебно-тренировочные           | - 181 учащихся |
| 6 групп - спортивного совершенствования   | - 29 учащихся  |
| 1 группа - высшего спортивного мастерства | - 4 учащихся   |

Количество тренеров - 22 (15 штатных, 7 совместителей), из них

«Заслуженный тренер России» - 6 чел.

«Заслуженный работник ФК и спорта» - 1 чел.

«Отличник физической культуры» - 4 чел.

Имеют квалификационную категорию:

Высшую - 17 тренеров

Первую - 1 тренер

Вторую - 2 тренера

#### **II Анализ деятельности ГБУ ДО «СШОР по борьбе дзюдо» за прошлый год**

1. Освоение учащимися программного материала и учебно-тренировочных нагрузок, соответствующих Положению о СШОР.
2. Осуществление спортивно-оздоровительных и воспитательных работ.
3. Выступление учащихся на спортивных соревнованиях.
4. Осуществление спортивного контроля.
5. Повышение квалификации тренерского-преподавательского состава.

### III. Основные задачи школы:

1. Воспитание и подготовка всесторонне развитых юных спортсменов с высокими морально-волевыми качествами.
2. Осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди учащихся направленной на укрепление их здоровья и гармоничного развития личности.
3. Комплектация СШОР согласно режиму работы и наполняемости групп.
4. Пропаганда физической культуры и спорта среди школьников и привлечение их к систематическим занятиям борьбой «Дзюдо».
5. Повышение качества учебно-тренировочного процесса.
6. Приобретение учащимися школы элементарных знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также спортивного массажа.
7. Воспитание и приобретение навыков к общественно-полезному труду.

### IV. Организационная работа

| №  | Наименование мероприятий                                                                                                                                                              | Сроки проведения | Ответственные                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| 1. | Провести укомплектование групп в соответствии с Положением о СШОР.                                                                                                                    | сентябрь         | Администрация                          |
| 2. | Составить и утвердить план работы:<br>а) школы, б) тренерско-преподавательского состава, в) работы с общеобразовательными школами, г) повышение квалификации тренеров-преподавателей. | сентябрь         | Администрация                          |
| 3. | Утвердить расписание занятий тренеров-преподавателей, составить тарификационный                                                                                                       | сентябрь         | Администрация                          |
| 4. | список с учетом нагрузки.                                                                                                                                                             | сентябрь         | Администрация                          |
| 5. | Обеспечить документацию по учету работы СШОР.                                                                                                                                         | сентябрь         | Администрация                          |
| 6. | Утвердить приказом личный состав учащихся школы на 2023-2024 учебный год.                                                                                                             | сентябрь         | Тренеры-преподаватели                  |
| 7. | Организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей.                                                                                                                           | июнь             | Администрация<br>Тренеры-преподаватели |
| 8. | Составить календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год.                                                                                                   | сентябрь         | Администрация<br>Тренеры-преподаватели |
|    | Провести контрольно-переводные экзамены учащихся ГБУ ДО «СШОР по борьбе дзюдо»                                                                                                        | апрель-май       | Администрация<br>Тренеры-преподаватели |



## V. Учебная работа

|    |                                                                                                                                                                                                             |                |                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 1. | Разработать и утвердить рабочие планы занятий, графики распределения часов, нормативы контрольно-переводных экзаменов                                                                                       | сентябрь       | Зам. Директора |
| 2. | Систематически проверять качество занятий и наполняемость групп.                                                                                                                                            | в течение года | Зам. Директора |
| 3. | Требовать соблюдения тренерами-преподавателями установленной формы учета и отчетности (журнал учета учебной работы), конспекты занятий, личные карточки учащихся, индивидуальные планы работы в группах СС. | в течение года | Зам. Директора |
| 4. | Разработать и утвердить рабочие планы занятий, графики распределения часов, нормативы контрольно-переводных экзаменов.                                                                                      | сентябрь       | Зам. Директора |

## VI. Спортивно-массовая работа:

|    |                                                                                                                                |                |                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| 1. | Составить план работы спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий на 2023-2024 год.                                       | сентябрь       | Администрация                          |
| 2. | Заслушать на тренерских советах о комплектовании и подготовке сборных команд к ответственным соревнованиям.                    | в течение года | Администрация<br>Тренеры-преподаватели |
| 3. | Организовать и принять участие в соревнованиях и матчевых встречах согласно календарному плану спортивно-массовых мероприятий. | в течение года | Администрация<br>Тренеры-преподаватели |
| 4. | Оказание помощи в проведении и судействе соревнований среди студентов, школьников и учащейся молодежи                          | в течение года | Тренеры-преподаватели                  |
| 5. | Организация и проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий в каникулярное время.                                | в течение года | Администрация<br>Тренеры-преподаватели |
| 6. | Торжественные мероприятия по выпуску учащихся ГБУ ДО «СШОР по борьбе дзюдо»                                                    | май            | Администрация<br>Тренеры-преподаватели |

## VII. Воспитательная работа:

|    |                                                                                                                          |                |                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| 1. | Систематически контролировать дисциплину и успеваемость учащихся в спортивной и общеобразовательных школах.              | в течение года | Администрация<br>Тренеры-преподаватели |
| 2. | Организовывать экскурсии по местам боевой славы, посещение музеев, кинотеатров и соревнований с последующим обсуждением. | в течение года | Администрация<br>Тренеры-преподаватели |
| 3. | Организовать встречи с рекордсменами и ведущими спортсменами республики.                                                 | в течение года | Администрация<br>Тренеры-преподаватели |
| 4. | Провести субботник по благоустройству школы.                                                                             | в течение года | Администрация<br>Тренеры-преподаватели |

## VIII. Организационно - пропагандистская работа:

|    |                                                                                                                                     |                |                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| 1. | Подготовить выступление перед родителями о развитии физической культуры и спорта и значении детских спортивных школ в этом вопросе. | в течение года | Администрация                          |
| 2. | Афишировать проводимые соревнования с освещением в прессе результатов выступления учащихся СШОР.                                    | в течение года | Администрация<br>Тренеры-преподаватели |
| 3. | Организовать показательные выступления на спортивных праздниках и общеобразовательных школах.                                       | в течение года | Администрация<br>Тренеры-преподаватели |
| 4. | Готовить с выпускников инструкторов по спорту                                                                                       | по плану       | Администрация<br>Тренеры-преподаватели |

## IX. Работа с общеобразовательными школами:

|    |                                                                                                                                                                            |                |                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| 1. | Укреплять связи с общеобразовательными школами, средними и высшими учебными заведениями, оказывать им непосредственную помощь в проведении спортивно-массовых мероприятий. | в течение года | Администрация<br>Тренеры-преподаватели |
| 2. | Регулярно заниматься пропагандой физической культуры и спорта среди школьников и учащейся молодежи.                                                                        | в течение года | Администрация<br>Тренеры-преподаватели |
| 3. | Оказывать помощь учителям физической культуры и спорта в методике проведения занятий.                                                                                      | в течение года | Администрация<br>Тренеры-преподаватели |

#### Х. Работа с родителями:

|    |                                                                                                                           |                |                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| 1. | Провести собрание родителей, учащихся школы родительского комитета.                                                       | в течение года | Администрация<br>Тренеры-преподаватели |
| 2. | Приглашать родителей на проводимые соревнования и показательные выступления.                                              | в течение года | Администрация<br>Тренеры-преподаватели |
| 3. | Организовать цикл бесед о личной и общественной гигиене, режиме дня и правильном питании их ребенка.                      | в течение года | Администрация<br>Тренеры-преподаватели |
| 4. | Привлекать родителей к проведению турпоходов и организации летнего спортивно-оздоровительного отдыха.                     | июнь-август    | Родительский комитет                   |
| 5. | Проводить собрания учащихся с родительским комитетом с подведением итогов соревновательной и учебно-тренировочной работы. | в течение года | Тренеры-преподаватели                  |

#### ХІ. Финансово-хозяйственная работа:

|    |                                                                                                                              |         |              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| 1. | Составить смету расходов на 2023 год.                                                                                        | ноябрь  | Директор     |
| 2. | Составить перечень необходимого инвентаря и формы для приобретения и проведения полноценного учебно-тренировочного процесса. | ноябрь  | Директор     |
| 3. | Решить вопрос о финансировании соревнований, спортивно-оздоровительных лагерей и учебно-тренировочного процесса.             | Декабрь | Директор     |
| 4. | Сдача отчета по приобретению.                                                                                                | Декабрь | Гл.бухгалтер |

общественная гигиена», «Страхование детей», «Как избежать травматизма» и самое главное о вреде допинга для спортсмена.

#### ХІІІ. Контроль за организацией работы СШОР:

|    |                                                                  |                |               |
|----|------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| 1. | Проверить укомплектованность СШОР                                | октябрь        | Директор      |
| 2. | Систематически проверять проведение учебно-тренировочных занятий | в течение года | Зам.Директора |
| 3. | Проверять планирование учебно-тренировочного процесса в группах. | в течение года | Зам.Директора |



|    |                                                               |                        |               |
|----|---------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
| 4. | Проверять учет и результаты выполнения контрольных нормативов | апрель-май             | Зам.Директора |
| 5. | Проверить записи в журналах учета работы                      | Ежемесячно до 25 числа | Зам.Директора |

## ХII. Медицинский контроль.

Контроль за группами начальной подготовки, начиная со второго года обучения, учебно-тренировочными, спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства осуществляет республиканский врачебно-физкультурный диспансер (2 раза в год). Тренировочный процесс обслуживают две штатные медицинские сестры школы, которые, при необходимости, оказывают первую медицинскую помощь. Они, совместно с тренерами, на занятиях ведут беседы «Самоконтроль», «Личная и общественная гигиена», «Страхование детей», «Как избежать травматизма» и самое главное о вреде допинга для спортсмена.